

INFORMAȚII PRIVIND DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC II, SESIUNEA 2025 sau SESIUNEA 2024 (REÎNSCRIERE)

Extras din P.O. privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2023-2024 COD : DM-DRU-02

8.1.1. Pentru susținerea examenului de acordare a **gradului didactic II - sesiunea 2025** pot depune dosarul de înscriere cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2023-2024;
- au obținut definitivatul în sesiunea 2022 sau în sesiunile anterioare;
- **au obținut definitivatul cu media 10 în sesiunea august 2023**
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ C-S, și au efectuat inspecția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul II, în anul școlar 2022-2023, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând cel puțin calificativul „bine”;
- vor avea la data de 31.08.2025 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare;

8.2.1. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2025 (dosar din carton, tip plic) va cuprinde următoarele documente, care vor fi depuse în câte **două exemplare** (fiecare set de documente va fi introdus în câte o folie):

- cerere - tip de înscriere, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 4**);
- fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 5**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (**Anexa 6**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 7**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 8**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina Religie;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

8.2.2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II (reînsciere) – sesiunea 2024 (dosar din carton, tip plic) va cuprinde următoarele documente, care vor fi depuse în câte **două exemplare** (fiecare set de documente va fi introdus în câte o folie):

- cerere - tip de reînsciere, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 9**);
- fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 10**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (**Anexa 11**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 12**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 13**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina Religie;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;.